

ПРИНЯТ
Общим собранием
трудового коллектива
Новолакской ДЮСШ

Протокол № 1 от

« 3 » 03 2015



СОГЛАСОВАН
Комитетом по управлению
имуществом

« 12 » 03 2015г.

МП



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

« НОВОЛАКСКОЕ
СПОРТИВНО-ОЛЕЙНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ »

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « НОВОЛАКСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1»

**с. Новолакское
2015г.**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Новолакская Детско-юношеская спортивная школа №1» (далее Спортивная школа) создано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об учреждении дополнительного образовании и зарегистрировано постановлением администрации Новолакского района № 70-П от 24.02.2015г.

1.21.1. Полное наименование: **Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Новолакская Детско-юношеская спортивная школа № 1»**

Сокращенное наименование: **МКУДО «Новолакская ДЮСШ № 1»**

1.3. Место нахождения ДЮСШ:

Почтовый адрес:

367020, Республика Дагестан, Новолакский район с. Новолакское

Юридический адрес:

367020, Республика Дагестан, Новолакский район, с.Новолакское

1.4. Учредителем МКУ «Новолакская ДЮСШ №1» (далее – Спортивная школа) является муниципальное образование "Новолакский район" (далее - Учредитель), от имени которого выступает администрация муниципального образования «Новолакский район».

1.5. Образовательное учреждение находится в ведомственном подчинении МКУ Управление образования МО «Новолакский район».

Имущество Спортивной школы является муниципальной собственностью Новолакского района, закрепленной за ней на праве оперативного управления, и отражается на самостоятельном балансе.

Спортивная школа обязана согласовывать вопросы:

управления и распоряжения закрепленным за ней имуществом - со структурным подразделением администрации района "Комитет по управлению имуществом";

определения уставных задач, принципов управления и финансирования - со структурным подразделением администрации района "Управление образования ".

1.6. Спортивная школа осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами органов власти Российской Федерации, Республики Дагестан, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.7. Спортивная школа является юридическим лицом (некоммерческой организацией) – общеобразовательным учреждением дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, имеет находящееся в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс и сметы, лицевой счет в отделении федерального казначейства администрации Новолакского района, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, штамп и бланки установленного образца. Спортивная школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в арбитражном суде.

1.8. Отношения между Спортивной школой и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

Отношения в Спортивной школе регулируются:

- с обучающимися - настоящим Уставом;
- с родителями (законными представителями) учащихся - настоящим Уставом и договором;
- с работниками спортивной школы - настоящим Уставом и трудовым договором.

1.9. Права юридического лица Спортивной школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента регистрации Спортивной школы.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Спортивной школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.11. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным центральной районной больницы Новолакского района.

Медицинский персонал наряду с директором, педагогическими работниками Спортивной школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.12. В Спортивной школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Спортивная школа может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п., имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на взаимной основе.

2. Основные цели и задачи.

Спортивная школа призвана:

- а) вовлекать максимально возможное число детей в систематическое занятие спортом, выявлять их склонность и пригодность для дальнейших занятий спортом, воспитывать устойчивый интерес к ним;
- б) формировать у детей потребность в здоровом образе жизни, осуществлять гармоничное развитие личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;
- в) обеспечить повышение общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта.

3. Организационные основы и система многолетней спортивной подготовки.

3.1 Структурные подразделения спортивной школы создаются в виде отделений по виду спорта или этапу подготовки.

3.2 Спортивная школа проводит обучение по видам спорта:

- **вольная борьба**
- **дзюдо**
- **бокс**
- **волейбол**
- **футбол**
- **настольный теннис**
- **спортивная акробатика**

3.4. Учебно-тренировочные занятия проводятся в шести населенных пунктах **Новолакского района**. В спортивном зале Новолакской СОШ №1 (с. Новолакское) - **дзюдо, бокс, спортивная акробатика**. В спортивном зале Дучинской СОШ №2 (с.Дучи)- **вольная борьба, бокс**, В спортивном зале Шушинской СОШ (с.Шушия) – **вольная борьба, волейбол**, В спортивном зале Чапаевской СОШ №2 (с. Чапаево). – **настольный теннис, бокс**, В спортивном зале Тухчарской СОШ №2 (с. Тухчар) – **вольная борьба, футбол, влейбол**. В спортивном зале Ахарской СОШ (с. Ахар) – **дзюдо, бокс, волейбол**.

3.3. Количество учебных групп (секций) в отделении, а также количество специалистов привлекаемых Спортивной школой для работы с обучающимися определяется учреждением из утвержденной учредителем сметы доходов и расходов.

3.4. Спортивная школа организует учебно-спортивный процесс в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

3.5. Организационная структура многолетней спортивной подготовки основывается на реализации следующих этапов подготовки: спортивно-оздоровительный - весь период; начальной подготовки - до 2 лет;

учебно-тренировочный- до 5 лет;

спортивного совершенствования-до 3 лет

3.6. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки Спортивная школа использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

- а) тестирование детей;
- б) сдача контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп;
- в) отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

3.7. Для анализа и корректировки Спортивной школой своей деятельности используются следующие критерии:

а).на спортивно-оздоровительном этапе: стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта; уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля.

б).на этапе начальной подготовки: стабильность состава обучающихся. Уровень потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта; динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся; уровень освоения основ техники в избранном виде спорта.

в).на учебно-тренировочном этапе: состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся; динамика роста уровня специальной физической и технико-практической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными способностями; уровень освоения объёмов учебно-тренировочных нагрузок,

предусмотренных программой подготовки по избранному виду спорта; выполнение нормативов массовых спортивных разрядов.

г).на этапе спортивного совершенствования: уровень общего и специального физического развития и функционального состояния организма обучающихся; динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных и всероссийских соревнованиях; зачисление воспитанников спортивной школы в училища олимпийского резерва и школы высшего спортивного мастерства.

д).на этапе высшего спортивного мастерства: стабильность успешных результатов выступления во всероссийских и международных соревнованиях; достижение результатов уровня сборных команд России.

3. Условия зачисления в спортивную школу, комплектование учебных групп и порядок перевода учащихся на каждый последующий год обучения.

3.1.Занятия в спортивной школе проводятся по учебным программам, разрабатываемым и утверждаемым учреждением на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта допущенных (утверждённых) Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта (далее – учебной программы).

Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в спортивные школы по видам спорта определяются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольного учреждения) – СанПиН 2.4.4.1251 – 03 (приложение №2), утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003г. №27.

Рекомендуемый максимальный возраст обучающихся – 18 лет (для учащейся молодёжи – 21 год).

3.2. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований спортивная школа может осуществлять набор детей раннего возраста (4-6 лет). Условиями данного набора является:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребёнка;

- наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

- сохранение спортивной школой набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном учебной программой;

- наличие у тренера – преподавателя, привлечённого к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

3.3.Порядок зачисления обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно учреждением и оформляется приказом директора спортивной школы.

3.4.Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятие на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

3.5.При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор рекомендуется производить по результатам сдачи контрольных нормативов.

Порядок проведения отбора устанавливается учреждением и доводится до сведения общественности.

3.6. На учебно-тренировочный этап, как правило, зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.

3.7. На этап спортивного совершенствования рекомендуется зачислять спортсменов, выполнивших нормативы спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России, а по игровым видам спорта – не ниже первого юношеского разряда.

3.8. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, вошедшие в основной или резервный состав сборной команды субъекта Российской Федерации и показывающие стабильные высокие результаты (на уровне норматива мастера спорта России). Возраст обучающегося на этом этапе может не ограничиваться, если спортсмен продолжает выступать за данную спортивную школу на условиях письменного договора.

3.9. Наполняемость учебных групп и объём учебно-тренировочной нагрузки определяется с учётом техники безопасности в соответствии с учебной программой.

При отсутствии в утверждённой программе нормативов по наполняемости учебных групп и максимальном объёме учебно-тренировочной нагрузки рекомендуется придерживаться параметров, приведённых в таблице

	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный количественный состав группы (чел.)	Максимальный объём учебно-тренировочной нагрузки (час/нед.)
Спортивно-оздоровительный	Весь период	15	25	До 6
Начальной подготовки	Первый год	15	25	6
	Второй год	12	25	9
Учебно-тренировочный	Первый год	10	18	12
	Второй год	10	18	14
	Третий год	8	14	16
	Четвёртый год	8	14	18
	Пятый год	8	12	20
Спортивного совершенствования	До года	6	12	24
	Свыше года	5	10	28

Примечания:

1. Недельный режим учебно-тренировочной нагрузки является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.

2. Общегодовой объём учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренной указанными режимами нагрузки (работы), начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращён не более чем на 25%.

3.10. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

3.11. Период обучающихся (в т.ч. досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки рекомендуется проводить решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключением врача (медицинской комиссии).

Обучающимся, не выполнившим предъявленные требования, рекомендуется предоставлять возможность продолжить обучение повторно на этом же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

4. Организация учебно-тренировочного процесса

4.1. Спортивная школа организует работу с обучающимися в течение календарного года. Начало и окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается администрацией спортивной школы для каждого вида спорта индивидуально.

4.2. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта спортивной школы проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель - в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

4.3. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

Обязательность работы по индивидуальным планам рекомендуется устанавливать на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

4.4. Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией спортивной школы по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным учебным программам.

4.5. По всем видам спорта для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, кроме основного тренера-преподавателя рекомендуется при необходимости привлекать дополнительно тренеров-преподавателей и других специалистов в пределах количества часов учебной программы.

4.6. Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха учащихся в период каникул организуются оздоровительно-спортивные лагеря.

Порядок привлечения работников спортивной школы к работе в оздоровительно-спортивных лагерях определяется в соответствии с приложением № 1 «Порядок и условия привлечения педагогических и других работников для работы в оздоровительных лагерях, летних загородных дошкольных учреждениях, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда» к приказу Минобразования России от 29 марта 1993 г. № 113.

4.7. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в

учебно-тренировочных группах - трёх академических часов применее чем четырехразовых тренировочных занятий в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю,—четырёх академических часов, а при двухразовых занятиях в день — трех академических часов.

4.8. В Спортивной школе рекомендуется для подготовки обучающихся в личных и командных видах спортивных дисциплин, в том числе по игровым видам спорта, проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 12 дней к муниципальным, региональным и до 18 дней к всероссийским и международным соревнованиям.

5. Медицинское обслуживание и контроль

5.1. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.01 г. № 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры» и других нормативных актов, принимаемых федеральным органом управления в сфере здравоохранения.

5.2. На штатных медицинских работников возлагается непосредственный медицинский контроль над учебно-тренировочным процессом и в период соревнований.

5.3. В целях предупреждения нарушения здоровья у обучающихся спортивных школ следует предусматривать: а) диспансерное обследование не менее двух раз в год;

б) дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы; в) контроль за использованием обучающимися фармакологических средств.

6. Учебно-спортивная база и штаты

6.1. Спортивная школа при определении перечня оборудования, инвентаря, спортивной формы и обуви в объеме, необходимом для качественного проведения учебно-спортивной работы руководствуется «Табелем оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем» (приказ Госкомспорта России от 26 мая 2003 г. № 345) и «Табелем обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования» (приказ Госкомспорта России от 3 марта 2004 г. № 190/л).

6.2. В оперативном управлении Спортивной школы может находиться оздоровительный лагерь для обеспечения учебно-тренировочного процесса и оздоровления юных спортсменов в каникулярное время.

При отсутствии у Спортивной школы собственного оздоровительного лагеря рекомендуется предусмотреть финансирование расходов на оплату путевок в детские оздоровительные лагеря, проводящие профильные (спортивные) смены, или на организацию и проведение учебно-тренировочных сборов (в т. ч. в виде полевого лагеря). При определённом количестве обучающихся, направляемых в спортивно-оздоровительные лагерь, и периода нахождения их там следует руководствоваться учебными программами и решением тренерского совета.

6.4. С учётом специфики работы и в целях эффективного обеспечения учебно-тренировочного процесса Спортивные школы может иметь специализированный автотранспорт.

6.5. Штатное расписание Спортивной школы утверждается директором в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

7. Оплата труда.

7.1. Форма и система оплаты труда, установление надбавок и доплат работникам спортивной школы регулируется непосредственно учреждением в соответствии с «Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений МО Новолакский район» утвержденным постановлением №239 от 27. 12. 2009г.

Для расчёта заработной платы тренерам-преподавателям руководитель спортивной школы ежегодно на начало учебного или календарного года представляют на утверждение Учредителю тарификационные списки в установленной форме.

7.2. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» (с изменениями от 1 февраля 2005 г.) для педагогических работников Спортивной школы устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям) устанавливается в объеме 18 часов в неделю.

7.3. Надбавки тренерам-преподавателям за подготовку высококвалифицированных спортсменов, а руководителям, специалистам и служащим (включая директора) за обеспечение высококачественного учебного процесса устанавливается в размерах в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом Спортивной школы в пределах фонда оплаты труда, включая стимулирующую часть.

8. Педагогические работники Спортивной школы

8.1. Педагогические работники принимаются на работу в Спортивную школу в соответствии со статьями 65, 331 Трудового кодекса РФ, а также со статьями Типового положения об общеобразовательном учреждении.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

аттестационные листы;

медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ.

8.2.. При приеме на работу педагогический работник знакомится под расписку со следующими документами:

Уставом Спортивной школы;

коллективным договором;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностными инструкциями;

приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Спортивной школы.

8.3. Педагогические работники обязаны:

иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

выполнять Устав Спортивной школы и правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, договора с родителями (законными представителями) учащихся;

поддерживать дисциплину в Спортивной школе на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического, психического и психологического насилия по отношению к учащемуся не допускается;

принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

проходить периодически по приказу директора Спортивной школы бесплатные медицинские обследования;

повышать квалификацию в учреждениях дополнительного профессионального, последиplomного образования 1 раз в 3 года.

8.4. Педагогические работники имеют право на:

участие в управлении Спортивной школой в форме, определенной Уставом;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных программ и материалов;

аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

содействие руководства Спортивной школы в исполнении своих должностных обязанностей;

сокращенную продолжительность рабочей недели и оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

получение досрочной пенсии независимо от возраста при стаже работы 25 лет;

длительный, сроком до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем;

проведение служебного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава только по письменной жалобе, копия которой передана работнику.

8.5. Трудовые отношения с педагогическими работниками Спортивной школы могут быть прекращены согласно ст. 77 Трудового кодекса РФ.

Общие основания прекращения трудового договора:

соглашение сторон;

истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

расторжение трудового договора по инициативе работника;

расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией;

отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

нарушение установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

8.6. Трудовые отношения с работниками Спортивной школы могут быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником по ст. 336 Трудового кодекса РФ:

повторное в течение года грубое нарушение Устава Спортивной школы;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

8.7. Заработная плата и должностной оклад выплачиваются работникам Спортивной школы за выполнение ими должностных обязанностей и работ по трудовому договору.

9. Учащиеся Спортивной школы

9.1. Учащиеся Спортивной школы обязаны:

выполнять Устав Спортивной школы;

выполнять правила внутреннего распорядка Спортивной школы;

не допускать пропусков занятий без уважительных причин;

соблюдать санитарно-гигиенический режим Спортивной школы;

бережно относиться к имуществу Спортивной школы;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

выполнять требования работников Спортивной школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

9.2. Учащиеся Спортивной школы имеют право на: выбор формы получения

дополнительного образования в пределах возможностей Спортивной школы;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в соответствии с настоящим Уставом;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

добровольное вступление в любые общественные организации Спортивной школы;

защиту от применения методов физического и психологического насилия;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

9.3. Учащимся Спортивной школы запрещается:

нарушать правила пожарной безопасности и требования обеспечения безопасности жизнедеятельности;

применять физическую силу или угрозу ее применения для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

употреблять нецензурную лексику;

приносить, передавать или использовать оружие (взрывчатые вещества), употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

9.4. Родители (законные представители) имеют право:
выбирать формы получения дополнительного образования в пределах возможностей Спортивной школы;

защищать законные права и интересы ребенка:

- для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Спортивной школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ.

присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребенка.

участвовать в управлении Спортивной школой, т.е. избирать и быть избранными в Управляющий совет Спортивной школы, Наблюдательный совет, родительский комитет. Принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса:

посещать учебно-тренировочные занятия в группе, где обучается ребенок (с разрешения директора Спортивной школы и согласия тренера-преподавателя, ведущего занятие);

знакомиться с Уставом Спортивной школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Спортивной школы;

9.5. Права родителей (законных представителей) по воспитанию и образованию детей:

родители имеют право и обязаны воспитывать своих детей.

Способы воспитания детей должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей.

Родители, осуществляющие родительские права не в ущерб правам и интересам детей, несут ответственность в установленном законом порядке;

заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

10. Управление Спортивной школой

101.1. Управление Спортивной школой осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом Спортивной школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

10.2. Полномочия Учредителя в области управления Спортивной школой определяются в договоре между ними, который не может противоречить Закону РФ "Об образовании", Типовому положению и настоящему Уставу.

10.3. В компетенции Учредителя находятся:

утверждение Устава Спортивной школы, изменений и дополнений к нему;

назначение и освобождение от должности директора Спортивной школы, заключение с ним срочного трудового договора;

утверждение годовой сметы доходов и расходов Спортивной школы и тарификационных списков;

контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного Учредителем за Спортивной школой;

реорганизация и ликвидация Спортивной школы, назначение ликвидационной комиссии;

контроль над соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Спортивной школы;

получение ежегодного отчета от Спортивной школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

финансирование деятельности Спортивной школы в соответствии с действующим законодательством;

выделение дополнительных ассигнований на расширение и укрепление материально-технической базы Спортивной школы, а также на социальные выплаты сотрудникам Спортивной школы исходя из возможностей местного бюджета;

10.4. Управление Спортивной школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Спортивной школы являются:

педагогический совет Спортивной школы;

родительский комитет Спортивной школы;

Наблюдательный совет Спортивной школы;

общее собрание трудового коллектива Спортивной школы.

10.5. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, директор и его заместители.

В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Спортивной школы, врач и (или) медсестра, а также учащиеся и их родители (законные представители).

Председателем педагогического совета Спортивной школы является директор.

10.6. Педагогический совет Спортивной школы собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения педагогического совета Школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения педагогического совета Спортивной школы являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Спортивной школы в пределах его компетенции.

10.7. К компетенции педагогического совета Спортивной школы относятся:

определение перспективных и текущих задач коллектива Спортивной школы;

анализ и диагностика состояния образовательной системы в Спортивной школе;

определение концепции и (или) программы развития Спортивной школы;

определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;

перевод учащихся на следующий этап (ступень) обучения;

утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;

рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Спортивной школы;

рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;

утверждение плана работы Спортивной школы на учебный год.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Спортивной школы 50 лет.

10.8. Родительский комитет Спортивной школы является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) учащихся. В работе родительского комитета Спортивной школы по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Спортивной школы, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Спортивной школы, врач и (или) медсестра, а также учащиеся и их родители (законные представители).

Председатель родительского комитета Спортивной школы избирается из его состава.

10.9. Родительский комитет Спортивной школы собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения родительского комитета

Спортивной школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения родительского комитета Спортивной школы являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора в пределах его компетенции.

10.10. К компетенции родительского комитета Спортивной школы относятся:

согласование концепции и (или) программы развития Спортивной школы;

социальная защита учащихся;

организация участия родителей в воспитательной работе с учащимися;

организация просветительской работы среди родителей обучающихся (законных представителей);

внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Спортивной школы.

10.11. Наблюдательный совет Спортивной школы является добровольным объединением физических лиц, заинтересованных в содействии внебюджетному финансированию Спортивной школы.

В его состав могут войти родители (законные представители) учащихся Спортивной школы, выпускники Спортивной школы, представители государственных органов и органов местного самоуправления, представители коммерческих и некоммерческих организаций, любые физические лица.

10.12. Количество членов Наблюдательного совета определяется Положением о Наблюдательном совете спортивной Школы. Члены Наблюдательного совета Спортивной школы работают на безвозмездной основе. Из числа членов Наблюдательного совета Спортивной школы избирается председатель, который руководит его работой и отчетывается перед Управляющим советом Спортивной школы.

10.13. К компетенции Наблюдательного совета Спортивной школы относятся:

организация работы по привлечению пожертвований, даров и целевых взносов на реализацию уставных целей Спортивной школы;

определение направлений, форм, порядка использования привлеченных внебюджетных средств;

согласование сметы доходов и расходов привлеченных внебюджетных средств Спортивной школы;

принятие отчетов администрации Спортивной школы о расходовании привлеченных внебюджетных средств за определенный срок;

контроль расходования привлеченных внебюджетных средств.

10.14. Трудовой коллектив составляют все работники Спортивной школы. Полномочия трудового коллектива Спортивной школы осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

Права общего собрания трудового коллектива Спортивной школы:

обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, принимать Устав Спортивной школы и представлять его на утверждение;

обсуждать поведение или отдельные поступки члена коллектива Спортивной школы и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего совета Спортивной школы или других органов самоуправления.

10.15. Общее собрание трудового коллектива Спортивной школы созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения общего собрания трудового коллектива Спортивной школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения общего собрания трудового коллектива

Спортивной школы являются обязательными для всех работников Спортивной школы, реализуются приказами директора Спортивной школы в пределах его компетенции.

10.16. К компетенции общего собрания трудового коллектива Спортивной школы относятся:

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Спортивной школы;

принятие в установленном порядке коллективного договора;

принятие правил внутреннего распорядка;

рассмотрение Устава, дополнений и изменений к нему;

утверждение коллективных требований к работодателю;

решение об объявлении забастовки.

10.17. Непосредственное руководство Спортивной школой осуществляет директор, назначаемый Учредителем, прошедший соответствующую аттестацию.

10.18. К компетенции директора Спортивной школы относятся:

Представление Спортивной школы во всех инстанциях;

прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

согласование штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;

издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Спортивной школы и учащимися;

утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;

установление ставок заработной платы на основе Положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений и решения аттестационной комиссии, доплат и надбавок в пределах имеющихся средств;

контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;

составление графика отпусков работников Спортивной школы;

обладает правом вето в случае принятия коллегиальными органами самоуправления решений, противоречащих законодательству и (или) нарушающих права участников образовательного процесса;

распределяет должностные обязанности между работниками Спортивной школы и утверждает должностные инструкции;

решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Управляющего совета Спортивной школы и Учредителя.

10.15. Директор Спортивной школы несет всю полноту ответственности за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за работу Спортивной школы в соответствии со ст. 32, 51 Закона РФ "Об образовании" и действующим законодательством РФ.

10.16. Исполнительное управление Спортивной школой осуществляет администрация в составе:

заместители директора по учебно-воспитательной работе;

заместитель директора по спортивно-методической работе;

заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

главный бухгалтер.

Количество и направления деятельности заместителей директора Спортивной школы могут быть изменены в связи с новыми условиями финансирования, развития Спортивной школы, по приказу директора Спортивной школы.

Количество ставок заместителей директора остается неизменным согласно штатному расписанию, утвержденному директором Спортивной школы в пределах фонда оплаты труда.

10.17. Количество, состав и направления деятельности структурных подразделений (отделений по видам спорта) Спортивной школы могут быть изменены в связи с новыми условиями финансирования, развития Спортивной школы, требованиями к организации экспериментальной работы и другими условиями по приказу директора Спортивной школы.

Количество ставок руководителей структурных подразделений остается неизменным согласно штатному расписанию, утвержденному директором Школы в пределах фонда оплаты труда.

10.18. Руководство структурными подразделениями Спортивной школы (отделениями по видам спорта) осуществляется старшими тренерами, назначаемыми приказом директора Спортивной школы из числа педагогических работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, значительный опыт работы, владеющих умениями организации научно-методической, исследовательской, экспериментальной работы, обладающих коммуникабельностью, толерантностью.

10.19. Спортивная школа имеет право принимать локальные акты:

- штатное расписание Спортивной школы;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- санитарно-гигиенические требования по охране здоровья;
- правила приема учащихся в Спортивную школу;
- Положение о комиссии по трудовым спорам;
- коллективный договор;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о Методическом совете;
- Положение о методическом объединении тренеров-преподавателей по видам спорта;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о спортивном лагере;
- Положение о формах и порядке промежуточной аттестации учащихся;
- Положение о компенсирующих доплатах и надбавках, стимулирующих выплатах работникам Спортивной школы
- Положение о родительских собраниях;
- Положение о должностных обязанностях работников Спортивной школы;
- другие локальные нормативные акты, не противоречащие Уставу Спортивной школы.

11. Финансы и имущество Спортивной школы

11.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Спортивной школы являются:

- средства, получаемые от Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- субвенции, выделяемые из бюджета;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг;
- доходы от иной, не противоречащей законодательству, деятельности;

11.2. Спортивная школа является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и бухгалтерский учет на основании Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

11.3. Для осуществления бухгалтерского учета в штатное расписание Спортивной школы введены должность главного бухгалтера.

11.4. Нормативное обеспечение бухгалтерского учета в Спортивной школе регулируется:

- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральным законом "О бухгалтерском учете";
- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;

указами Президента и постановлениями Правительства РФ, РД, нормативно-правовыми актами МО «Новолакский район» Инструкцией по бюджетному учету N 25Н, утвержденной приказом МФ РФ от 10.02.2006;

методическими указаниями, инструкциями и письмами МФ РФ и других федеральных ведомств;

учетной политикой Спортивной школы.

11.5. Основные задачи бухгалтерского учета Спортивной школы:

формирование полной достоверной информации о деятельности Спортивной школы и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителю Спортивной школы, Учредителю, участниками и собственникам имущества, а также внешним - инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля над соблюдением законодательства РФ при осуществлении хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности Спортивной школы и выявление внутрихозяйственных резервов ее финансовой устойчивости;

точное исполнение утвержденного бюджета;

соблюдение финансово-бюджетной дисциплины;

мобилизация средств в бюджет;

выявление дополнительных доходов.

11.6. Основные функции бухгалтерии Спортивной школы:

осуществление контроля за соответствием заключаемых договоров объему ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов, и лимитам бюджетных обязательств при казначейском обслуживании получателей через лицевые счета;

своевременное и правильное оформление первичных учетных документов и законность совершаемых операций;

осуществление контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным Учредителем сметам доходов и расходов бюджетных средств и средств, полученных за счет внебюджетных источников;

своевременное проведение расчетов по бюджетным средствам в пределах санкционированных расходов;

проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств;

проведение инструктажа для материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

11.7. Спортивная школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, выделенным ей по смете.

Доходы Спортивной школы, полученные от разрешенной ей деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Спортивной школы и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Спортивной школы, утверждаемой Учредителем.

11.8. Спортивная школа при осуществлении права оперативного управления обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.

11.9. Доходы, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества, переданного в оперативное управление Спортивной школы, являются дополнительным источником бюджетного финансирования и используются целевым назначением на содержание и развитие материально-технической базы Спортивной школы.

11.10. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

11.11. Доходы от оказания платных услуг должны быть отражены в смете доходов и расходов учреждения.

12. Охрана труда и техника безопасности

12.1. Директор в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда и организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

организовать надлежащее лечебно-профилактическое обследование работников за счет средств работодателя. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством;

обеспечить инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;

обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда. Исходя из результатов аттестации предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации, указывать в трудовом договоре с каждым работником достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда.

12.2. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей государственного надзора, контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

12.3. Возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

12.4. Выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

12.5. Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии со штатным расписанием и Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или Тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

12.6. Директор Спортивной школы несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

12.7. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, бережно относиться к имуществу учреждения;

соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;

немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем в учреждении, о признаках профессиональных заболеваний, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью детей;

правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

13. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав.

Реорганизация и ликвидация Спортивной школы

13.1. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются коллективом Спортивной школы, согласовываются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

13.2. Деятельность Спортивной школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, устанавливаемом Учредителем. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

13.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Спортивной школы ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы передаются правопреемнику.

13.4. Ликвидация Спортивной школы может осуществляться органами местного самоуправления по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Спортивной школы.

13.5. При ликвидации Спортивной школы денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования района.

Все документы Спортивной школы передаются на хранение в архив.



Директору
ФГБОУ ВО «ДГУ»
19 сентября

